

かのがわ風のテラス利用に伴う備品貸出事業 ご利用案内

沼津ランニング&スキルズステーション（Nステ）では、かのがわ風のテラスの活用を促進するため、同所を利用する個人や団体等に備品の貸出しをしています。かのがわ風のテラスの活用を予定している方は、沼津ランニング&スキルズステーションまでご相談ください。

■備品を貸出できる個人、団体

備品を貸出できるのは、沼津上土町周辺狩野川河川空間利用調整協議会から、かのがわ風のテラスの利用承認等（※）を得た団体等です。※届出のみ等の場合もございます。

※少人数等の個人的な利用については、届出等の必要はございません。

■備品の貸出しを利用するときの条件

○貸出の承認

・備品の貸出しを利用する団体は、ステージを含む場合は、ロottonの窓口にある「水辺のステージ利用申請書」に、それ以外は、沼津市にある届出書に必要事項を記入し、承認等を受けてください。ただし、少人数の個人的な利用（休憩や食事）の場合は必要ありません。

・備品には、限りがありますので、早めの申請をお願いします。

○貸出の制限

次の場合は、貸出すことができません。

- ・Nステの事業に支障があるとき。
- ・使用内容が、備品を損傷するおそれがあるとNステが判断したとき。
- ・その他、貸出しすることが適当でないとNステが判断したとき。

○使用料

・貸出しは、無料です。

○貸出期間及び返却

・貸出期間は必ず守ってください。貸出期間を延長したい場合は、あらかじめ備品使用申請書を提出し、承認を受けてください。

・備品の転貸（また貸し）はしないでください。

・貸出期間中であっても、備品の返却を求められたときは、直ちに応じなければならないこととします。

・備品の使用が終わったら、速やかに返却してください。

・備品を返却するときは、Nステの確認を受けてください。返却場所までのご自身で運搬していただきます。

○弁償

・万一、貸出備品を紛失、損傷した場合は、直ちにNステに報告してください。

・備品を紛失、損傷した場合は、同一の備品又は相当する代価をもったの弁償を申し受けます。

○その他

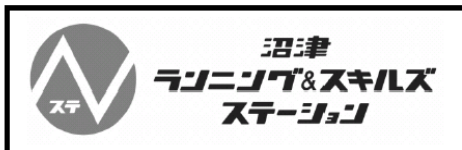
備品の貸出しに関しては、Nステの指示に従ってください。万一、不正な使用をした場合は、直ちに使用承認を取り消す場合があります。また、備品の不具合等に伴う補償等はいたしません。



■イベント用備品等の内容

Nステで貸出しできる備品等については、別表貸出備品一覧表をご確認ください。また、貸出しから返却までの流れについては、次ページをご覧ください。

イベント用備品貸出しに関するお問い合わせ



沼津ランニング &スキルズステーション（Nステ）

平日 11:00～21:00 土日祝 9:00～18:00 <閉館日>火・木・年末年始
沼津市大手町4丁目3-9[中央公園内] TEL 055-952-3222
詳しくはホームページ ⇒ <http://www.n-sta.com/> 検索は「Nステ」

イベント用備品の貸出しを受けるには

STEP 1 かのがわ風のテラスの利用承認等を受ける

利用者

ロットン or 沼津市

①利用承認等の申請

水辺のステージ利用申請書をロットンへ、それ以外は届出書を沼津市商工振興課へ提出してください。

※申請書を作成する前に、ロットンや沼津市商工振興課へ、ご相談いただくこともできます。

利用申請書
届出書

②申請の受付・審査

申請書の内容について審査され利用承認の可否について判断されます。

※審査に時間を要する場合がありますので、早めの提出をお願いします。

④利用承認書等の受領

利用承認の決定後、備品の貸出しの対象団体となります。

利用承認書
受理書

③利用承認の連絡

審査後、利用の承認をした場合は、申請者にその旨を連絡します。なお、申請が承認されなかった場合にも連絡します。（届出の場合は受理書）

※少人数等の個人的な利用については、届出等の必要はございません。

STEP 2 Nステで備品の貸出しの申請を行い承認を受ける

利用者

Nステ

⑤イベント用備品使用申請書の提出

貸出しを希望する備品がありましたら、備品使用申請書をNステに提出してください。

備品使用申請書

※郵送での書類提出不可

⑦備品の貸出しの審査

貸出しを希望する備品が適正に利用されることが確認できれば、備品の貸出しを承認します。

備品使用承認書

STEP 3 備品を適正に利用し、返却する

⑨備品の受領

備品の種類や数、傷や汚れの状況を確認しながら受領してください。

⑩備品の活用

備品を安全に利用し、楽しくかのがわ風のテラスを利用してください。

⑪備品の返却

備品の種類や数、傷や汚れの状況を確認しながら返却してください。

備品の貸出し

⑧貸出し時の立ち合い

予定の日時に備品の貸出しを行います。貸出しにはNステスタッフが立ち合います。（Nステ営業時間内）

備品の返却

⑪返却時の検査

備品の返却を受ける際、Nステスタッフが備品の検査を行います。